

POGON - Zagrebački centar za nezavisnu kulturu i mlade, Kneza Mislava 11, Zagreb, MBS: 2487934, OIB 33610682592, zastupan po ravnateljici Janji Sesar (u daljnjem tekstu: Ustupitelj)

i

NAZIV KORISNIKA, Adresa, OIB XXXXXXXXXXXX, koju zastupa funkcija, Ime i prezime (u daljnjem tekstu: Korisnik)

sklapaju dana XX.XX.XXXX.

UGOVOR O PRIVREMENOM KORIŠTENJU VELIKE DVORANE POGONA JEDINSTVO BROJ: JED-XX/XXXX

Članak 1. PREDMET UGOVORA I VRIJEME KORIŠTENJA

- (1) Ugovorne strane suglasne su da je predmet ovog ugovora: privremeno korištenje velike dvorane bivše tvornice Jedinstvo, uz postojeće prateće prostorije, na adresi Trnjanska struga 34 (u daljnjem tekstu Prostor), a u svrhu pripreme i realizacije programa: Naziv programa
- (2) Ustupitelj daje Korisniku na korištenje Prostor bez naknade.
- (3) Ustupitelj daje Korisniku Prostor na korištenje u periodu od XX.XX.XXXX do XX.XX.XXXX.
- (4) Ukoliko je potrebno dogovoriti druge usluge, koje nisu obuhvaćene ovim ugovorom, Ustupitelj će ih s Korisnikom definirati u Dodatku ovog ugovora.

Članak 2. KAPACITET PROSTORA I PUBLIKA

- (1) Prostor nema fiksno gledalište.
Kapacitet:
 - 700 osoba ako se radi o stajaćim mjestima. Broj ovisi o vrsti programa i načinu postava.
 - Broj sjedećih mjesta određuje se u dogovoru s Voditeljem Prostora, a u skladu s vrstom programa i načinom postava.
- (2) Korisnik se obvezuje da u Prostoru neće biti veći broj osoba od onog iz prethodnog stavka.
- (3) U slučaju prelaska kapaciteta Prostora, a prema procjeni osobe zadužene od strane Ustupitelja, Korisnik će biti upozoren da prekomjeren broj osoba u Prostoru svede u okvire kapaciteta Prostora.
- (4) Ukoliko Korisnik ne postupi prema upozorenju iz stavka 3. ovog članka, Ustupitelj ima pravo odmah prekinuti odvijanje programa, a prema odluci osobe zadužene od strane Ustupitelja.
- (5) Centar raspolaže praktikabelima od kojih se može složiti gledalište za maksimalno 40 osoba. Postavljanje gledališta obveza je Korisnika, odnosno tehničkog osoblja koje će angažirati za realizaciju programa.

Članak 3. OBVEZE USTUPITELJA

- (1) Ustupitelj se obvezuje u vremenu korištenja Korisniku osigurati nesmetano korištenje Prostora u postojećem stanju te:
 - opremu kojom raspolaže Centar
 - čišćenje prostora prije ulaska i nakon izlaska Korisnika iz prostora;
 - sanitarni čvor opremljen osnovnim higijenskim sredstvima
- (2) Ustupitelj se obvezuje informirati Korisnika o specifikacijama prostora i opreme, u roku definiranom u članku 4.

(3) Ustupitelj ne osigurava ostale resurse i usluge koji su potrebni za odvijanje programa (ostalu potrebnu opremu, dovoljan broj redara, potrebno tehničko i drugo osoblje, itd.);

Članak 4. OBVEZE KORISNIKA - TEHNIČKO OSOBLJE

- (1) Raspoloživa oprema koristit će se isključivo u dogovoru s voditeljem Pogona Jedinstvo.
- (2) Korisnik se obvezuje:
- **osigurati tehničare** koji će raditi na realizaciji programa, što uključuje rukovanje opremom Centra i to isključivo ako zadovoljavaju sljedeće zahtjeve:
 - (a) da su profesionalci s iskustvom rukovanja takvom opremom
 - (b) da su upoznati/informirani o tehničkim specifikacijama prostora i opreme kojom Centar raspolaže, odnosno opreme koja je potrebna za realizaciju programa.
 - **obavijestiti Ustupitelja o osobama koje će rukovati opremom i to najkasnije 14 dana prije ulaska u prostor**
 - informirati se o načinu korištenja prostora i opreme najkasnije 7 dana prije ulaska u Prostor i to na sastanku s voditeljem Pogona Jedinstvo. Na sastanku mora biti prisutna i osoba zadužena za rukovanje opremom.
 - koristiti zaštitnu opremu (rukavice i sl.)

Članak 5. OBVEZE KORISNIKA PRIJE PROVEDBE PROGRAMA

- (1) Korisnik se obvezuje:
- čim je to moguće, a najkasnije 14 dana prije početka korištenja Prostora, javiti Voditelju Prostora točan raspored (satnicu) korištenja te u slučaju promjena odmah obavijestiti Voditelja Prostora.
 - **javiti Voditelju Prostora proizvodi li program buku ili treba tišinu (najkasnije 14 dana prije)**
 - pravovremeno poslati Ustupitelju najavu s potrebnim informacijama
 - u promo materijalima naznačiti da je program proveden u suradnji s Ustupiteljem. Pri tome će se koristiti logotipom Ustupitelja. Voditelj će korisniku po
 - u promo materijalima istaknuti eventualna dobna ili medicinska ograničenja za posjetitelje (malodobne osobe, osobe s epilepsijom, buka i dr.)
 - prijaviti javni program svim nadležnim službama, ovisno o vrsti programa, a u skladu s propisima
 - regulirati sve eventualne obveze prema HDS – ZAMP-u (naknada za korištenje autorskih djela i prijava događaja)

Članak 6. OBVEZE KORISNIKA TIJEKOM PROVEDBE PROGRAMA

- (1) Korisnik se obvezuje:
- prema Prostoru, opremi i drugim resursima Ustupitelja postupati primjerenom pažnjom, te se prema drugim korisnicima u objektu odnositi kolegijalno i dogovorno;
 - osigurati sve ostale resurse i usluge koji su potrebni za odvijanje programa (ostalu potrebnu opremu, dovoljan broj redara, potrebno tehničko i drugo osoblje, osiguranje itd.);
 - ekonomično koristiti energetske resurse (grijanje, struja, voda):
- Važno: Velika ulazna vrata zgrade koristiti isključivo za javni program ili unos velike opreme (nakon što je unesena odmah ih zatvoriti). Za sve ostale situacije koristiti mala ulazna vrata u zgradu. Scensku rasvjetu koristiti isključivo za generalnu probu i javni program, a za sve ostalo koristiti radnu rasvjetu.

- **prilikom svakog izlaska iz prostora ugasiti grijanje i rasvjetu, zaključati prostor i upaliti alarm**
 - **očistiti smeće nastalo korištenjem Prostora i isto reciklirati u reciklažne kontejnere**
 - **prijaviti bilo kakav postojeći ili novonastali kvar ili oštećenje u prostoru**
 - ukoliko posjetitelji u Prostor ulaze s kućnim ljubimcima, osigurati da ih se vodi na povodcu
 - u prostoru neće koristiti otvoreni plamen.
- (2) Korisnik prihvaća principe i druge opće uvjete korištenja koji su navedeni na internetskim stranicama Ustupitelja.
- (3) U slučaju nepridržavanja uvjeta navedenih u stavku 1. ovog članka, Korisnik će biti upozoren od osobe zadužene od strane Ustupitelja da, ukoliko je to moguće, svoje postupanje promijeni ili ispravi.
- (4) Ukoliko Korisnik ne postupi prema upozorenju iz stavka 2. ovog članka, Ustupitelj ima pravo odmah prekinuti korištenje Prostora, a prema odluci osobe zadužene od strane Ustupitelja.

Članak 7. OBVEZE KORISNIKA PO ZAVRŠETKU PROGRAMA

- (1) Korisnik se obvezuje:
- po isteku ugovorenog razdoblja napustiti Prostor, odnosno osloboditi ga od ljudi i stvari koje je korisnik donio te ostaviti Prostor, svu opremu i inventar u ispravnom stanju, odnosno u stanju kakvom ih je primio na korištenje, uzimajući u obzir njihovo redovno korištenje.
 - Korisnik se obvezuje namiriti svaku štetu koju je prouzročio nepažnjom i neodgovornim ponašanjem.
 - Vratiti ključeve u ruke voditelja prostora najkasnije tjedan dana po završetku programa;
 - **O svom trošku i prema zakonu s lokacije ukloniti svo glomazno smeće proizašlo korištenjem Prostora**
 - **Korisnik se obvezuje poslati obrazac s izvještajem i evaluacijom usluga, najkasnije 14 dana od primitka obrazaca od Ustupitelja putem e-maila.**

Članak 8. PREKID PROGRAMA

- (1) Ustupitelj ne preuzima odgovornost za prekid ili promjene u odvijanju programa nastale zbog zahtjeva nadležnih tijela (policije, inspekcija i slično), kao ni u slučaju više sile.
- (2) U slučajevima navedenim u stavku 1. ovog članka, Korisnik se obvezuje na zahtjev osobe zadužene od strane Ustupitelja odmah prilagoditi način odvijanja programa ili prekinuti odvijanje programa.

Članak 9. ODRICANJE ODGOVORNOSTI I KORISTI

- (1) Ustupitelj se odriče odgovornosti za:
- Štetu nastalu plakatiranjem javnih površina u svrhu najave događanja u Prostoru;
 - Remećenje javnog reda i mira za vrijeme događanja koje organizira Korisnik;
 - Prihoda od prodaje karata i sva prava i obaveze koje proizlaze iz toga.

Članak 10. KORIŠTENJE PODATAKA

- (1) Podatke Korisnika će Ustupitelj koristiti u svrhu:
- informiranja o korištenju prostora Ustupitelja,

- obavještavanja o bilo kakvim promjenama unutar Općih i Posebnih uvjeta korištenja prostora
- statističkih podataka za polugodišnje i godišnje izvještaje Ustupitelja

Članak 11. RIJEŠAVANJE SPOROVA

(1) Ukoliko nastane spor obje strane suglasne su da će isti riješiti mirnim putem i dogovorno, a ukoliko to ne uspiju, nadležan je stvarno nadležan sud u Zagrebu.

Članak 12. STUPANJE NA SNAGU I RASKID UGOVORA

(1) Ugovor stupa na snagu na dan kada bude potpisan i ovjeren od obje ugovorne strane, a prestaje sa danom isteka ugovorenog razdoblja.

(2) Obje ugovorne strane imaju pravo raskinuti ugovor i prije isteka ugovorenog razdoblja korištenja Prostora, ukoliko se ne izvršavaju ugovorne obveze kao i zbog više sile, tj ukoliko nastanu objektivne okolnosti ne koje se ne može utjecati.

Članak 13.

Ovaj ugovor sastavljen je u dva (2) istovjetna primjerka od kojih svaki ima valjanost originala. Svaka ugovorna strana zadržava po jedan (1).



Pročitao sam Upute o korištenju prostora Pogona Jedinstvo.

Ustupitelj:
Janja Sesar
ravnateljica

Korisnik:
Ime i prezime
funkcija

Luka Antić
voditelj Pogona Jedinstvo