

Na temelju članka 54.st.2. i članka 55. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97, 47/99, 35/08, 127/19, 151/22), te članka 25. st. 1., članka 42. st. 3. i članka 43. st. 3. Statuta POGONA – Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade od 21.12.2016.g., Upravno vijeće POGONA – Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade, na svojoj 49. sjednici održanoj dana 20. lipnja 2024. donijelo je

**PRAVILNIK O IZMJENAMA I DOPUNAMA  
PRAVILNIKA O UNUTARNJEM USTROJSTVU I NAČINU RADA  
POGONA – ZAGREBAČKOG CENTRA ZA NEZAVISNU KULTURU I MLADE**

**Članak 1.**

U Pravilniku o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada POGONA – Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade od 15.3.2017.g., Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada POGONA – Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade od 26.2.2020.g., Pravilniku o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada POGONA – Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade od 11.7.2022.g., u članku 8., u tablici ispod radnog mjesta „Voditelj računovodstva“ dodaje se novo radno mjesto: „Računovodstveno-administrativni referent, broj izvršitelja: 1“. U tablici, ispod radnog mjesta „Tehničar“, briše se radno mjesto „Domaćin-biljetar-čistač“ i dodaje se novo radno mjesto koje glasi: „Čistač“, broj izvršitelja: 2.

**Članak 2.**

U članku 9. iza radnog mjesta „Voditelj računovodstva“ dodaje se novo radno mjesto koje glasi:

„**RAČUNOVODSTVENO – ADMINISTRATIVNI REFERENT**”

„**OPIS POSLOVA**

- knjiži ulaznu i izlaznu dokumentaciju u glavnu knjigu te vodi pomoćne knjige
- vodi materijalno knjigovodstvo i s tim u vezi usklađuje pomoćne evidencije s glavnom knjigom
- prati i usklađuje salda konti dobavljača i kupaca te vodi analitičku evidenciju dužnika i poduzima potrebne mjere u cilju naplate dugovanja, u suradnji s ravnateljem i tajnikom
- izrađuje izlazne račune
- šalje zahtjeve za plaćanje u riznicu
- izrađuje mjesečni izvještaj o trošenju proračunskih sredstava i priprema ga za objavu na web stranici Centra
- sudjeluje u izradi financijskog plana, izvješća o realizaciji financijskog plana, izvješća o realizaciji vlastitih prihoda, periodičnim i završnim financijskim izvještajima za potrebe Ministarstva financija RH i Grada Zagreb
- sudjeluje u ispunjavanju obveza temeljem Zakona o fiskalnoj odgovornosti
- obavlja poslova platnog prometa i vodi blagajničko poslovanje
- vodi evidencije službenih putovanja
- vodi knjigovodstvene evidencije imovine i poslove o redovitom godišnjem popisu imovine

- sudjeluje u obračuna ispravka vrijednosti nefinancijske imovine
- sudjeluje u usklađivanju materijalnog i financijskog knjigovodstva
- obavlja poslove vezane za obračun i isplatu plaće, te obračune ostalih naknada za zaposlenike Centra te u vezi s tim sudjeluje u izrađivanju svih propisanih obrazaca, izvješća i evidencija
- obavlja poslova obračuna i isplate naknada temeljem ugovora o djelu, autorskih ugovora te u svezi s istim izrađivanje i vođenje svih propisanih obrazaca, izvješća i evidencija
- obavljanje isplate neoporezivih iznosa naknada, potpora i nagrada, dnevnica i otpremnina i ostalih naknada, te u svezi s istim izrađivanje i vođenje svih propisanih obrazaca, izvješća i evidencija
- izrađuje Excel tablicu za potrebe praćenja i izvještavanja vlastitih programskih prihoda i rashoda
- prati zakone i druge propise iz svog djelokruga rada,
- obavlja i druge poslove po nalogu voditelja računovodstva, tajnika i ravnatelja
- za svoj rad odgovoran je ravnatelju i redovno ga izvještava o svome radu

#### UVJETI

- srednja stručna sprema (SSS) ekonomskog smjera
- razvijene komunikacijske, organizacijske i administrativne sposobnosti
- dobro poznavanje rada na računalu
- aktivno znanje engleskog jezika u govoru i pismu

BROJ IZVRŠITELJA: 1“.

#### Članak 3.

U članku 9. briše se s opisom poslova, uvjetima i brojem izvršitelja „Domaćin-biljetar-čistač“. Dodaje se novo radno mjesto koje glasi:

„ČISTAČ“

„OPIS POSLOVA

- redovito čisti i održava sve unutarnje prostore kojima Centar upravlja prije, tijekom i nakon korištenja
- zajedno s voditeljem „Pogona Jedinstvo“ i voditeljem-koordinatorom tehnike kontinuirano komunicira s korisnicima prostora Centra i sukladno tome radi raspored čišćenja, posebno vodeći računa da čišćenje ne ometa proces rada korisnika
- pri čišćenju osobito brine o tome da ne ošteti umjetničko djelo, scenografiju i sve odnosno ostalo što je bitno za pojedinu produkciju i prezentaciju pojedinog rada
- čisti namještaj i pojedine uređaje Centra te razvrstava, odnosi i odlaže otpad u za to predviđene deponije
- u suradnji s voditeljem „Pogona Jedinstvo“ i voditeljem-koordinatorom tehnike brine o urednosti i prohodnosti svih unutarnjih i vanjskih površina s kojima Centar raspolaže
- održava zelenilo u svim prostorima Centra
- redovito čisti i održava čistoću i urednost svih vanjskih površina kojima centar raspolaže
- održava i brine o urednosti dvorišta i vanjskih zelenih površina kojima upravlja Centar
- održava pribor za čišćenje i pranje

- u suradnji s voditeljem „Pogona Jedinstvo“ i voditeljem-koordinatorom tehnike nabavlja potrebna sredstva i pribor odnosno sav potreban materijal za svoj djelokrug rada
- obavlja i ostale poslove i zadatke po potrebi i po nalogu ravnatelja

#### UVJETI

- NSS

BROJ IZVRŠITELJA: 2“.

#### Članak 4.

Ostale odredbe Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada POGONA – Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade od 15.3.2017.g., Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada POGONA – Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade od 26.2.2020.g., Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada POGONA – Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade od 11.7.2022.g., ostaju nepromijenjene.

#### Članak 5.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada POGONA – Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra.

KLASA: 003-04/24-01/04

URBOJ: 2402-6014/01-24-1

Zagreb, 20. lipnja 2024.

PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA



---

Matija Mrakovčić

Utvrđuje se da je Upravni odbor Operacije Grad dao suglasnost na ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada POGONA - Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade, svojom odlukom od 2. svibnja 2024. g.

Utvrđuje se da je gradonačelnik Grada Zagreba dao suglasnost na ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada POGONA - Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade, svojim zaključkom od 12. lipnja 2024. g., KLASA: 611-01/24-10/45, URBROJ: 251-01-12-24-2.

Ovaj Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada POGONA - Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade donesen je 20. lipnja 2024.g. i objavljen na oglasnoj ploči Centra dana 20. lipnja 2024., a stupio je na snagu 28. lipnja 2024.g.

RAVNATELJICA

  
\_\_\_\_\_  
Janja Sesar

