

Na temelju članka 54. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97-isp., 47/99-isp., 35/08, 127/19 i 151/22), članka 37. stavak 2. Zakona o kulturnim vijećima i financiranju javnih potreba u kulturi (Narodne novine 83/22) i članka 11.a Ugovora o osnivanju Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade od 16.12.2008., Dodatka ugovora o osnivanju od 5.11.2010., II. Dodatka ugovora o osnivanju od 31.8.2016., III. Dodatka ugovora o osnivanju od 29.5.2023. i IV. dodatka ugovora o osnivanju od 29.5.2024., Upravno vijeće Pogona - Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade na sjednici održanoj dana 24.10.2024., uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba, KLASA: 611-01/24-10/63, URBROJ: 251-01-12-24-2 od 22.10.2024. i uz prethodnu suglasnost Upravnog odbora Operacije grad od 14.10.2024. donosi

## **STATUT POGONA - ZAGREBAČKOG CENTRA ZA NEZAVISNU KULTURU I MLADE**

### **. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Statutom POGONA - Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade (u daljnjem tekstu: Centar) sukladno zakonu uređuje se status, naziv i sjedište, pečat i znak, zastupanje i predstavljanje, imovina i odgovornost, djelatnost, ustrojstvo, tijela, djelokrug i način rada tijela, financijsko poslovanje, opći akti, radni odnosi, suradnja sa sindikatom, javnost rada, poslovna tajna, zaštita okoliša, mjere obrane, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Centra.

Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a imaju rodno značenje, koriste se neutralno i odnose se jednako na muški i ženski spol.

#### **Članak 2.**

Centar je osnovan Ugovorom o osnivanju Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade sklopljenim između Operacije Grad (prijašnjih naziva Savez za centar za nezavisnu kulturu i mlade; Savez udruga "Operacija Grad", u daljnjem tekstu: Operacija Grad) i Grada Zagreba, dana 16.12.2008. godine (KLASA: 612-13/08-01/27; URBROJ: 251-10-52-08-7), Dodatkom ugovoru o osnivanju, dana 5.11.2010., (KLASA: 612-13/10-01/38; URBROJ: 251-10-52-10-3), II. Dodatkom ugovora o osnivanju Pogona - Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade, dana 31.8.2016., (KLASA: 612-03/16-005/17; URBROJ: 251-10-21/14-16-5), III. Dodatkom ugovora o osnivanju Pogona - Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade, dana 29.5.2023., (KLASA: 611-01/23-010/49; URBROJ: 251-08-01-23-5) te IV. Dodatkom ugovora o osnivanju Pogona - Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade, dana 5.6.2024. (KLASA: 611-01/24-010/29; URBROJ: 251-08-01-24-7)

Centar je upisan u Sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu 23.02.2009. i od tada ima status pravne osobe.

### **. STATUS**

#### **Članak 3.**

Centar je javna ustanova osnovana za trajno obavljanje djelatnosti u kulturi te organiziranje aktivnosti i manifestacija u realizaciji javnih potreba u kulturi od interesa za Grad Zagreb.

Centar je pravna osoba upisana u sudski registar, koja obavlja djelatnosti kao javnu službu.

### **. NAZIV, SJEDIŠTE, PEČAT I ZNAK**

#### **Članak 4.**

Centar obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: POGON - Zagrebački centar za nezavisnu kulturu i mlade.

U pisanoj komunikaciji s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, Centar može uz svoj naziv upotrebljavati i prijevod naziva na stranome jeziku.

Sjedište Centra je u Zagrebu, Kneza Mislava 11.

Skraćeni naziv je POGON.

Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

#### Članak 5.

Centar može promijeniti naziv i sjedište samo odlukom Gradske skupštine Grada Zagreba i Skupštine Operacije grad.

Odluku o statusnim promjenama donose Gradska skupština Grada Zagreba i Skupština Operacije grad.

#### Članak 6.

U pravnom prometu Centar koristi pečat i štambilj.

Pečat je okruglog oblika, promjera 40 mm, na kojem je uz obod velikim tiskanim slovima napisan dio naziva Centra: "ZAGREBAČKI CENTAR ZA NEZAVISNU KULTURU I MLADE", a u sredini je malim tiskanim slovima napisan drugi dio naziva "POGON", ispod kojeg je upisano sjedište Centra: "Kneza Mislava 11, Zagreb".

Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema ovlaštenim javnopravnim tijelima.

Štambilj je pravokutnog oblika, dužine 47 mm i širine 18 mm, na kojem je malim tiskanim slovima u prvom redu napisan dio naziva Centra: "POGON", ispod čega je u dva reda napisan drugi dio naziva: "ZAGREBAČKI CENTAR ZA NEZAVISNU KULTURU I MLADE", ispod kojeg je upisano sjedište Centra: "Kneza Mislava 11, Zagreb".

Štambilj se upotrebljava za odgovarajuće administrativno-financijsko poslovanje Centra.

Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.

Odlukom Ravnatelja određuje se broj pečata i štambilja, načini njihova korištenja te osobe odgovorne za njihovo čuvanje.

#### Članak 7.

Znak se sastoji od geometrijskih oblika pravokutnika i kvadrata crvene, plave i crne boje koji su posloženi tako da tvore riječ "pogon". Pored toga, s desne strane i u ravnini, vertikalno, velikim crvenim tiskanim slovima stoji natpis "DOM NEZAVISNE KULTURE".

Ispod ili iznad znaka može se primjenjivati tekst "Zagrebački centar za nezavisnu kulturu i mlade".

Znak se upotrebljava na publikacijama, plakatima, programima, memorandumima i drugim službenim tiskovinama koje vezano za obavljanje djelatnosti izdaje Centar.

O načinu korištenja znaka odlučuje ravnatelj Centra.

### ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

#### Članak 8.

Centrom upravlja ravnatelj koji predstavlja i zastupa Centar.

Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, predstavlja i zastupa Centar u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima i javnopravnim tijelima.

Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili Osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i s Centrom sklopiti ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime, a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.

#### Članak 9.

Ravnatelj Centra može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

Akte, odluke i druge isprave Centra potpisuje ravnatelj, a u slučaju njegove odsutnosti jedan od radnika s posebnim ovlastima i odgovornostima kojega opunomoći ravnatelj.

Odlukom ravnatelja određuju se osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije Centra. Istom odlukom ravnatelj utvrđuje koju je dokumentaciju osoba ovlaštena potpisivati.

## IMOVINA I ODGOVORNOST

### Članak 10.

Imovinu Centra čine sredstva za osnivanje i rad koja osiguravaju osnivači iz ovog ugovora, sukladno godišnjim programima, sve nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava koja osiguravaju osnivači, sredstva stečena pružanjem usluga iz vlastite djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, potpore i drugo).

Imovinom raspolaze Centar, pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim statutom.

### Članak 11.

Za svoje obveze Centar odgovara cjelokupnom imovinom. Osnivači odgovaraju solidarno i neograničeno za obveze Centra. Osnivači ne mogu ugovorom isključiti ili ograničiti odgovornost jednog od njih za obveze Centra.

Bez odluke Gradske skupštine Grada Zagreba i Skupštine Operacije grad, Centar ne može:

- promijeniti naziv i sjedište;
- vršiti statusne promjene;
- osnovati drugu pravnu osobu.

Bez prethodne suglasnosti Gradske skupštine Grada Zagreba i Skupštine Operacije grad, Centar ne može:

- donijeti odluku o promjeni djelatnosti.

Bez prethodne suglasnosti gradonačelnika Grada Zagreba i Upravnog odbora Operacije grad, Centar ne može:

- donijeti statut;
- steći, opteretiti i otuđiti nekretnine ili na drugi način raspolagati njima;
- odlučiti o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima pojedinačne vrijednosti te nabavi preko 26.540,00 eura (bez PDV-a);
- odlučiti o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja;
- zadužiti se i davati jamstva;
- odlučiti o izvođenju građevinskih radova;
- donijeti pravila o radu i pravila o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra;
- odlučiti o davanju u zakup objekta i prostora Centra koji se ne koriste za osnovnu djelatnost Centra;
- odlučiti o načinu raspolaganja dobiti;
- donijeti odluku o pokriću gubitka;
- odlučiti o udruživanju u zajednicu ustanova.

## DJELATNOST CENTRA

### Članak 12.

Djelatnost Centra je:

- **priprema i organizacija te javno izvođenje, prikazivanje i predstavljanje kulturno-umjetničkog stvaralaštva, a posebno:**

- provođenje programa nezavisne kulture te programa kulture mladih i za mlade;
- prezentacija i koordinacija edukacijskih, kulturnih i drugih programa u produkciji organizacije nezavisne kulture mladih i za mlade Grada Zagreba;

- **organizacija kulturno-umjetničke poduke, edukativnih aktivnosti i radionica, tribina, predavanja, konferencija i stručnih skupova, a posebno:**

- provođenje tečajeva i programa neformalnog obrazovanja mladih;
- **provođenje aktivnosti i manifestacija usmjerenih na povećanje dostupnosti, pristupa i sudjelovanja u kulturi, raznolikosti kulturnog sadržaja te suradnje s organizacijama civilnoga društva, a posebno:**
  - pružanje usluga informiranja i savjetovanja za potrebe mladih (kulturna i športska događanja, edukativni programi, podaci o smještaju, prometnim vezama u regiji, podaci o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti i drugi potrebni podaci vezani uz život mladih);
  - osiguravanje prostora i opreme za korištenje interneta - internet klub;
  - pružanje usluga klupskih, zabavnih i drugih srodnih sadržaja;
  - poticanje mladih na aktivno uključivanje u kulturne i druge aktivnosti;
  - omogućavanje upotrebe prostora i opreme za produkciju i provedbu programa organizacija nezavisne kulture i organizacija mladih te za mlade Grada Zagreba;
  - koordinacija i provođenje programa gostovanja i boravka domaćih i stranih umjetnika, volontera i djelatnika na području nezavisne kulture i mladih.

**Pored upisane djelatnosti, Centar može obavljati i druge djelatnosti koje služe obavljanju upisane djelatnosti, ako se one u manjem opsegu ili uobičajeno obavljaju uz upisanu djelatnost, a posebno:**

- prikupljanje publikacija, dokumenata, knjiga, časopisa i slično s područja svoje djelatnosti;
- izdavanje periodičke publikacije poput časopisa, biltena kao i stručne publikacije s tematikom vezanom za ostvarivanje ciljeva Centra, a u skladu s posebnim zakonskim propisima;
- produciranje multimedijalnih sadržaja za potrebe internet izdavaštva (web stranice, audio i video emitiranje putem interneta) iz područja svoje djelatnosti;
- izdavanja nosača zvuka, video zapisa, CD romova, te ostalih promotivnih materijala iz područja svoje djelatnosti, sukladno posebnim propisima.

#### **Članak 13.**

Centar obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvitka. Godišnji program rada i razvitka Centra, u dijelu koji Grad Zagreb utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz Proračuna Grada Zagreba. O izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Centar izvješćuje Grad Zagreb. Program rada i razvitka Centar je dužan objaviti na svojim službenim mrežnim stranicama.

#### **Članak 14.**

Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit, ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu. Osnivači mogu odlučiti da dobit Centra upotrijebe za razvoj i obavljanje djelatnosti druge ustanove čiji su osnivači.

### **UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA CENTRA**

#### **Članak 15.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se djelotvoran rad Centra i ostvarivanje godišnjeg programa rada i razvitka Centra.

#### **Članak 16.**

Centar nema ustrojbene jedinice.

#### **Članak 17.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta u Centru i rad Centra kao javne službe.

#### **Članak 18.**

Radno vrijeme Centra utvrđuje ravnatelj prema potrebama djelatnosti u skladu sa zakonom.

## TIJELA CENTRA

### Članak 19.

Tijela Centra su ravnatelj, Upravno vijeće i stručno vijeće - Programski savjet.

#### UPRAVNO VIJEĆE

Upravno vijeće:

##### 1. donosi:

- Statut Centra uz prethodnu suglasnost tijela iz ovog Statuta;
- odluku o promjeni djelatnosti Centra uz prethodnu suglasnost tijela iz ovog Statuta ;
- odluku o pokriću gubitka uz prethodnu suglasnost tijela iz ovog Statuta;
- pravila o radu i pravila o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra uz prethodnu suglasnost tijela iz ovog Statuta, na prijedlog ravnatelja;
- opće akte utvrđene statutom i zakonom na prijedlog ravnatelja.

##### 2. usvaja na prijedlog ravnatelja:

- godišnji program rada i razvitka Centra;
- financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun;
- izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Centra;
- izvješće o izvršenju financijskog plana.

##### 3. odlučuje uz prethodnu suglasnost tijela iz ovog Statuta:

- o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju nekretnina ili na drugi način raspolaganja njima;
- o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti preko 26.540,00 eura (bez PDV-a);
- o zaduživanju i davanju jamstva;
- o izdavanju mjenica i drugih instrumenata osiguranja plaćanja;
- o izvođenju građevinskih radova;
- o davanju u zakup objekata i prostora Centra koji se ne koriste za osnovnu djelatnost Centra;
- udruživanju u zajednicu ustanova;
- o načinu raspolaganja s dobiti.

##### 4. odlučuje:

- o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju u skladu sa zakonom;
- o raspodjeli sredstava;
- o stjecanju, opterećenju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima, te nabavi pojedinačne vrijednosti od 9.290,01 eura (bez PDV-a) do 26.540,00 eura (bez PDV-a).

##### 5. nadzire:

- provođenje programa rada i razvitka Centra.

##### 6. predlaže Gradskoj skupštini Grada Zagreba:

- promjeru naziva i sjedišta Centra;
- statusne promjene;
- osnivanje druge pravne osobe.

##### 7. daje građonačelniku Grada Zagreba i Upravnom odboru Operacije grad:

- mišljenje o kandidatu za ravnatelja nakon što raspiše i provede javni natječaj.

##### 8. predlaže ravnatelju:

- mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Centra;
- osnovne smjernice za rad i poslovanje Centra.

##### 9. razmatra:

- prijedloge Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava radnika i njihovim materijalnim položajem;
- plan nabave;
- periodična izvješća ravnatelja o radu Centra;
- promjene u organiziranju rada Centra.

Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

### Članak 20.

Upravno vijeće ima tri člana.

Jednog člana Upravnog vijeća imenuje gradonačelnik iz redova istaknutih kulturnih i znanstvenih djelatnika, pravnih, ekonomskih i financijskih stručnjaka, jednog člana imenuje Skupština Operacije grad, a jednog člana biraju svi radnici sukladno zakonu kojim se uređuju radni odnosi.

Za člana Upravnog vijeća imenuje se osoba koja ima završeni diplomski sveučilišni ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačen studij odnosno koja ima završen preddiplomski sveučilišni studij ili stručni studij ili s njim izjednačen studij.

Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine.

U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća prije isteka mandata novi član Upravnog vijeća imenovat će se za preostali dio mandata razriješenog člana Upravnog vijeća.

Upravno vijeće se može konstituirati kada je imenovana većina članova Upravnog vijeća.

#### Članak 21.

Prvu sjednicu Upravnog vijeća saziva i njome rukovodi najstariji član Upravnog vijeća.

Upravno vijeće ima predsjednika i njegovog zamjenika koje biraju članovi na prvoj sjednici vijeća javnim, ili prema odluci Upravnog vijeća, tajnim glasanjem.

#### Članak 22.

Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik vijeća, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.

Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.

Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.

U radu Upravnog vijeća sudjeluju ravnatelj Centra i drugi radnici Centra koje pozove predsjednik Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja.

Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili člana Upravnog vijeća.

Način rada Upravnog vijeća pobliže se uređuje poslovníkom.

#### Članak 23.

Upravno vijeće može za razmatranje i proučavanje pojedinih stručnih i drugih pitanja od značaja za rad i odlučivanje i za pripremu i praćenje izvršavanje odluka osnovati radnu skupinu i tijela, a može angažirati i stručne osobe. Upravno vijeće može u svako vrijeme opozvati radnu skupinu i tijelo, odnosno pojedinog člana.

#### Članak 24.

Člana Upravnog vijeća razriješit će i prije isteka mandata tijelo koje ga je imenovalo:

- na njegov zahtjev;
- ako ne ispunjava dužnosti člana: često izostaje sa sjednica (tri puta uzastopce bez valjanog opravdanja), ne daje informacije o sjednicama vijeća na zahtjeva tijelu koje ga je imenovalo ili radnicima koji su ga izabrali;
- ako svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;
- ako ne zastupa zaključke, mišljenja i odluke osnivača odnosno radnika koji su ga izabrali;
- ako oda poslovnu tajnu Centra;
- ako radniku prestane radni odnos u Centru.

## 2. RAVNATELJ

#### Članak 25.

Centrom upravlja ravnatelj.

Ravnatelj obavlja sljedeće poslove:

- predstavlja i zastupa Centar u pravnom prometu te u svim postupcima pred sudovima i javnopravnim tijelima;
- poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra;
- odgovara za zakonitost rada Centra;
- organizira i vodi rad i poslovanje Centra;
- vodi stručan rad Centra i odgovara za njega;
- predlaže Upravnom vijeću godišnji program rada i razvitka Centra;
- predlaže Upravnom vijeću financijski plan, godišnji i polugodišnji obračun, te izvješće o izvršenju godišnjeg programa rada i razvitka Centra;

- provodi odluke Upravnog vijeća;
- predlaže Upravnom vijeću opće akte;
- podnosi Upravnom vijeću periodična izvješća o radu i poslovanju Centra;
- donosi plan nabave;
- u ime Centra sklapa pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne i nematerijalne imovine, o uslugama i ulaganjima te nabavi pojedinačne vrijednosti do 9.290,00 eura (bez PDV-a), a preko 9.290,00 eura (bez PDV-a) prema prethodnoj odluci odnosno suglasnosti tijela iz ovog Statuta, te građevinskim radovima prema prethodnoj odluci Upravnog vijeća, uz prethodnu suglasnost tijela iz ovog Statuta;
- daje pisanu punomoć drugoj osobi za zastupanje Centra u pravnom prometu;
- donosi odluke o popisu imovine, potraživanja i obveza Centra;
- donosi odluke o imenovanju članova povjerenstva i radnih skupina;
- imenuje voditelje ustrojbenih jedinica;
- određuje osobe ovlaštene za potpisivanje financijske i druge dokumentacije;
- nakon provedenog javnog natječaja odlučuje o zasnivanju radnog odnosa;
- odlučuje o prestanku radnog odnosa te u prvom stupnju o pravima i obvezama zaposlenika iz radnog odnosa;
- organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta;
- odobrava službena putovanja i odsustva s rada radnicima Centra;
- osigurava pravodobnu pripremu i stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog vijeća Centra;
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim općim aktima Centra.

#### Članak 26.

Ravnatelj se imenuje na temelju javnog natječaja na četiri godine.

Ravnatelja Centra imenuju i razrješuju gradonačelnik i Upravni Odbor Operacije grad sporazumno uz prethodno mišljenje Upravnog vijeća, a rješenje o imenovanju donosi gradonačelnik.

Javni natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće Centra.

Javni natječaj raspisuje se najkasnije tri mjeseca prije isteka mandata ravnatelja, a rok za podnošenje prijave ne može biti kraći od 30 dana.

Javni natječaj se objavljuje na mrežnim stranicama Centra i u „Narodnim novinama“.

Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada Centra koji se obavezno prilaže uz prijavu na javni natječaj.

Ista osoba može ponovo biti imenovana ravnateljem Centra.

#### Članak 27.

Za ravnatelja Centra može se imenovati osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:

- završen diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij ili s njim izjednačeni studij;
- koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima;
- koja ima pet godina rada u kulturi;
- protiv koje se ne vodi kazneni postupak što se dokazuje uvjerenjem pribavljenim od nadležnog suda ili sustavom e-Građani koje ne smije biti starije od 15 dana od podnošenja prijave.

Ravnatelj ne može biti osoba koja prema zakonu kojim se uređuju trgovačka društva ne može biti članom uprave.

Za vršitelja dužnosti ravnatelja gradonačelnik može do imenovanja ravnatelja, a najdulje do godinu dana, bez provođenja javnog natječaja, imenovati osobu koja ima obrazovanje propisano stavkom 1. ovoga članka, a na ovoj dužnosti može se imenovati i osoba koja nije radnik Centra.

Centar je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga radnik Centra kojeg on za to ovlasti. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ne može biti radnik koji je član Upravnog vijeća. Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje, osim ako ravnatelj ne odredi drugačije.

#### Članak 28.

Ravnatelj Centra bit će razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:

- ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radu,
- ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili općim propisima o radu dovode do prestanka radnog odnosa,
- ako ravnatelj ne postupa sukladno propisima ili općim aktima Centra ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Centra ili postupa protivno njima,
- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.
- ako nastanu okolnosti iz članka 39. stavka 2. Zakona o ustanovama.

Razriješana osoba može odluku o razrješenju pobijati tužbom pred nadležnim sudom u roku od 30 dana od dana zaprimanja odluke o razrješenju ako smatra da nisu postojali razlozi za razrješenje iz stavka 1. ovog članka ili da je u postupku donošenja odluke o razrješenju došlo do povrede koja je značajno utjecala na ishod postupka.

#### Članak 29.

Centar ima Programski savjet.

Programski savjet je stručno savjetodavno tijelo Centra koje ima sljedeće zadaće:

- daje mišljenje na godišnji programski i financijski plan;
- prati i procjenjuje programske aktivnosti Centra;
- predlaže ili daje mišljenje na prijedloge za izmjene i dopune modela programskog korištenja resursa Centra;
- daje prijedloge za strateške mjere u cilju odgovora na potrebe organizacija mladih i nezavisne kulture te u skladu s tim predlaže djelatnosti i aktivnosti Centra te strategije financijske održivosti i razvoja;
- brine se za zastupljenost organizacija nezavisne kulture i mladih u djelatnostima Centra te predlaže načina uključivanja organizacija u pojedine aktivnosti;
- daje savjete vezano uz pojedine programe i projekte;
- najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu ravnatelju Centra

#### Članak 30.

Programski savjet Centra se sastoji od pet članova koje imenuje ravnatelj iz redova članova udruga koje čine Operaciju Grad, odnosno korisnika usluga Centra, na prijedlog Skupštine Operacije Grad.

Za člana Programskog savjeta može biti imenovana osoba koja ima stručno znanje ili iskustvo u djelatnosti nezavisne kulture ili u radu s mladima.

Članovi Programskog savjeta imenuju se na vrijeme od tri godine.

Ista osoba može biti ponovno imenovana članom Programskog savjeta.

#### Članak 31.

Programski savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika koje članovi Programskog savjeta biraju između sebe na prvoj sjednici.

Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti.

Predsjednik saziva sjednice Programskog savjeta i predsjedava njegovim sjednicama.

Sjednice se sazivaju na prijedlog ravnatelja, predsjednika ili najmanje dva člana Programskog savjeta.

Ako predsjednik ne sazove sjednicu Programskog savjeta kada je to potrebno za rad Centra, ovlašten ju je sazvati ravnatelj.

#### Članak 32.

Sjednice Programskog savjeta mogu se održavati ako je prisutna većina njegovih članova.

Odluke se donose većinom glasova svih članova Programskog savjeta.

Sjednicama Programskog savjeta obavezan je prisustvovati ravnatelj i stručni zaposlenici Centra koje odredi ravnatelj, ali bez prava glasa.

Sjednice se moraju održavati najmanje četiri puta godišnje.

O radu Programskog savjeta vodi se zapisnik.

Način rada Programskog savjeta može se pobliže odrediti Poslovníkom o radu Programskog savjeta.

### Članak 33.

Ravnatelj može člana Programskog savjeta razriješiti dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan, uz prethodno mišljenje Skupštine Operacije Grad, ako:

- sam zatraži razrješenje;
- ne izvršava dužnost člana, odnosno predsjednika Programskog savjeta;
- krši zakon te statut i opće akte Centra;
- narušava ugled Centra.

## FINANCIJSKO POSLOVANJE

### Članak 34.

Centar vodi financijsko poslovanje i računovodstvo u skladu s propisima za proračunske korisnike.

### Članak 35.

Osnivači kontroliraju zakonito, svrhovito, učinkovito, ekonomično i djelotvorno raspolaganje proračunskim i drugim sredstvima.

### Članak 36.

Sredstva za rad Centra osiguravaju se iz proračuna Grada Zagreba, vlastitih prihoda, donacijama, sponzorstvima, darovanjima i na drugi način u skladu sa zakonima.

Visinu sredstava za rad Centra utvrđuje Grad Zagreb na temelju programa rada i razvitka i financijskog plana Centra, uz prethodno savjetovanje s nadležnim kulturnim vijećem, u dijelu koji se odnosi na programe i projekte Centra.

Vlastiti prihodi Centra mogu se koristiti isključivo za razvoj djelatnosti Centra, što uključuje i ulaganje u programe i aktivnosti te rad djelatnika sukladno pravilniku kojim Centar uređuje mjerila i način korištenja vlastitih prihoda.

### Članak 37.

Naredbodavatelj za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

## OPĆI AKTI CENTRA

### Članak 38.

Centar ima sljedeće opće akte:

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o jednostavnoj nabavi;
- Pravila o upravljanju dokumentarnim gradivom;
- Poslovnik o radu Upravnog vijeća;
- Poslovnik o radu Programskog savjeta;
- druge opće akte sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

### Članak 39.

Statut i drugi opći akti Centra i njihove izmjene i dopune donose se prema postupku utvrđenom zakonom i ovim statutom.

Statut i drugi opći akti Centra stupaju na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, najranije dan nakon dana objave.

Ravnatelj je dužan Ministarstvu kulture i medija i Osnivačima, u roku od osam dana od dana donošenja, dostaviti Statut Centra i opći akt kojim se uređuje obavljanje njegove djelatnosti.

#### **RADNI ODNOSI**

##### **Članak 40.**

Radni odnosi u Centru uređuju se Pravilnikom o radu i drugim općim aktima Centra sukladno propisima koji uređuju područje kulture, općim propisima o radu i drugim propisima.

#### **SURADNJA SA SINDIKATOM**

##### **Članak 41.**

Sindikavno organiziranje u Centru je slobodno.

Centar je dužan izvršavati obveze iz Zakona o radu,, Pravilnika o radu, Kolektivnog ugovora i drugih propisa prema sindikalnom povjereniku, odnosno radničkom vijeću ako je utemeljeno, i sindikatu u pogledu ostvarivanja prava i obveza iz radnog odnosa te im omogućiti nesmetan rad.

#### **XIV. JAVNOST RADA**

##### **Članak 42.**

Rad Centra je javan.

Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti podatke o uvjetima i načinu pružanja usluga i obavljanju poslova iz svoje djelatnosti.

Centar je dužan statut te druge opće akte koji uređuju obavljanje njegove djelatnosti objaviti na svojim mrežnim stranicama na lako pretraživ način i u strojno čitljivom obliku.

Centar je dužan na svojim mrežnim stranicama objaviti i druge dokumente sukladno posebnim propisima.

##### **Članak 43.**

O uvjetima i načinu rada Centra ravnatelj izvješćuje radnike Centra:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluka i zaključaka;
- na drugi, primjeren način.

##### **Članak 44.**

Ravnatelj i drugi ovlašteni radnici, dužni su u okviru svojih ovlaštenja, nadležnim tijelima, na njihov zahtjev, davati tražene podatke.

Centar će uskratiti davanje informacija, odnosno uvid u dokumentaciju samo u skladu s propisima o zaštiti tajnosti podataka i zaštiti osobnih podataka.

##### **Članak 45.**

Za javnost rada Centra odgovoran je ravnatelj.

#### **XV. POSLOVNA TAJNA**

##### **Članak 46.**

Poslovnom tajnom smatraju se:

- podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom;
- podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Centru;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti stručne građe i dokumentacije Centra;
- podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i radnika Centra;
- mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti;
- dokumenti koji se odnose na obranu;
- druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra i njegovog osnivača.

Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on ovlasti.

Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi radnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.

Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.

O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

Odluku o sadržaju poslovne tajne donosi Upravno vijeće.

## XVI. ZAŠTITA OKOLIŠA

### Članak 47.

Radnici Centra imaju pravo i dužnost, u okviru svojih poslova i zadaća, brinuti o zaštiti i unapređivanju okoliša, osiguravati uvjete za čuvanje vrijednosti okoliša, sprečavati i otklanjati štetne posljedice koje ugrožavaju ili dovode u opasnost život i zdravlje ljudi.

Na djelatnosti koje ugrožavaju okoliš svaki je radnik dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće Centra.

Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini povredu radne obveze.

## XVII. OBRANA

### Članak 48.

Centar je, u skladu s Zakonom o obrani i drugim propisima, dužan osigurati uvjete za rad u uvjetima ratnog stanja ili stanja neposredne ugroženosti Republike Hrvatske i u drugim slučajevima određenim tim propisima.

## XVIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 49.

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba i Upravnog odbora Operacije grad.

### Članak 50.

Centar će opće akte iz članka 38. ovog statuta uskladiti s odredbama ovoga statuta u roku od šest mjeseci od dana njegova stupanja na snagu.

Do usklađivanja općih akata Centra s odredbama ovoga statuta primjenjivat će se postojeći opći akti, ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim statutom.

Centar je dužan u roku od 60 dana od stupanja na snagu Statuta provesti nove izbore za člana Upravnog vijeća iz reda radnika sukladno odredbama ovog Statuta.

### Članak 52.

Danom stupanja na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Pogona – Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade od 21. prosinca 2016.

**Članak 53.**

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana nakon dana objave na oglasnoj ploči Centra.

Statut Centra donesen je na sjednici Upravnog vijeća održanoj 24.10.2024. godine.

Klasa: 003-03/24-01/01

Urbroj: 2402-6014/01-24-1

Zagreb, 24.10.2024.



PREDSJEDNICA UPRAVNOG VIJEĆA

Matija Mrakovčić

Utvrđuje se da je Upravni odbor Operacije grad dao prethodnu suglasnost na Statut Pogona - Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade svojom odlukom od 14.10.2024.

Utvrđuje se da je gradonačelnik Grada Zagreba na ovaj Statut dao prethodnu suglasnost zaključkom od 22.10.2024., KLASA: 611-01/24-10/63, URBROJ: 251-01-12-24-2.

Ovaj Statut donesen je 24.10. 2024. i objavljen na oglasnoj ploči 24.10. 2024., a stupio je na snagu 4.11. 2024.

Klasa: 003-03/24-01/01

Urbroj: 2402-6014/01-24-1

Zagreb, 4.11. 2024.



RAVNATELJICA

Janja Sesar