

**POGON - ZAGREBAČKI CENTAR  
ZA NEZAVISNU KULTURU I MLADE**  
Zagreb, Kneza Mislava 11

# **S T A T U T**

**POGONA - ZAGREBAČKOG CENTRA  
ZA NEZAVISNU KULTURU I MLADE**

U Zagrebu, 21.12.2016.

Na temelju članka 54. stavka 1. Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97-ispr.,47/99-ispravak i 35/08) i članka 11.a Ugovora o osnivanju Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade od 16.12.2008., Dodatka ugovora o osnivanju od 05.11.2010. i II. dodatka ugovora o osnivanju od 31.08.2016., Upravno vijeće Pogona - Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade 21.12.2016.. donosi

## **STATUT**

# **POGONA - ZAGREBAČKOG CENTRA ZA NEZAVISNU KULTURU I MLADE**

### **I. UVODNE I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

- (1) Ovim se statutom uređuju status, naziv i sjedište POGONA - Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade (u daljnjem tekstu: Centar), zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Centra, djelatnost, ustrojstvo, vođenje i upravljanje Centrom, djelokrug i način rada tijela Centra, imovina Centra, opći akti, javnost rada, te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti Centra.
- (2) Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovome statutu odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

#### **Članak 2.**

- (1) Centar je osnovan Ugovorom o osnivanju Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade sklopljenim između Saveza udruga „Operacija Grad“ (prijašnjeg naziva Savez za centar za nezavisnu kulturu i mlade, u daljnjem tekstu: Savez) i Grada Zagreba, dana 16.12.2008. godine (KLASA: 612-13/08-01/27; URBROJ: 251-10-52-08-7), Dodatkom ugovoru o osnivanju, dana 5.11.2010., (KLASA: 612-13/10-01/38; URBROJ: 251-10-52-10-3), te II. Dodatkom ugovoru o osnivanju Pogona - Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade, dana 31.8.2016., (KLASA: 612-13/16-005/17; URBROJ: 251-10-21/14-16-5).
- (2) Centar je upisan u Sudski registar Trgovačkog suda u Zagrebu 23.02.2009. i od tada ima status pravne osobe.

## **II. NAZIV I SJEDIŠTE**

### **Članak 3.**

- (1) Centar obavlja propisanu i registriranu djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom: POGON - Zagrebački centar za nezavisnu kulturu i mlade.
- (2) Skraćeni naziv Centra je: POGON.
- (3) U dopisivanju s fizičkim i pravnim osobama u inozemstvu, Centar može uz svoj naziv upotrebljavati i prijevod naziva na stranome jeziku.
- (4) Sjedište Centra je u Zagrebu, Kneza Mislava 11.

### **Članak 4.**

Centar može promijeniti naziv i sjedište odlukom Gradske skupštine Grada Zagreba i skupštine Saveza.

### **Članak 5.**

Naziv Centra mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

## **III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE**

### **Članak 6.**

- (1) Centar predstavlja i zastupa ravnatelj.
- (2) Ravnatelj Centra ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u okviru djelatnosti Centra upisane u sudski registar ustanova, odnosno poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra, zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te pravnim osobama s javnim ovlastima.
- (3) Bez posebne ovlasti Upravnog vijeća ili osnivača ravnatelj ne može nastupati kao druga ugovorna strana i sa Centrom sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba, ili u ime i za račun drugih osoba.
- (4) Ravnatelj Centra može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Centar u pravnom prometu. Punomoć može dati samo u granicama svojih ovlasti, a daje ju sukladno odredbama zakona kojima se uređuju obvezni odnosi.

### **Članak 7.**

- (1) U pravnom prometu i svakodnevnom uredskom poslovanju Centar koristi pečat i štambilj.
- (2) Pečat je okruglog oblika, promjera 40 mm, na kojem je uz obod velikim tiskanim slovima napisan dio naziva Centra: "ZAGREBAČKI CENTAR ZA NEZAVISNU KULTURU I MLADE", a u sredini je malim tiskanim slovima napisan drugi dio naziva "POGON", ispod kojeg je upisano sjedište Centra: "Kneza Mislava 11, Zagreb".
- (3) Štambilj je pravokutnog oblika, dužine 47 mm i širine 18 mm, na kojem je malim tiskanim slovima u prvom redu napisan dio naziva Centra: "POGON", ispod čega je u dva reda napisan drugi dio naziva: "ZAGREBAČKI CENTAR ZA NEZAVISNU KULTURU I MLADE", ispod kojeg je upisano sjedište Centra: "Kneza Mislava 11, Zagreb".
- (4) Pečatom se ovjeravaju isprave i akti u pravnom prometu i u odnosu prema tijelima državne uprave i jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave.
- (5) Štambilj se upotrebljava za administrativno-financijsko poslovanje Centra.

### **Članak 8.**

- (1) Svaki pečat i štambilj ima svoj broj.
- (2) Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja.
- (3) Način uporabe pečata i štambilja i osobe odgovorne za njihovo korištenje i čuvanje svojim aktom uređuje ravnatelj Centra.

## **IV. IMOVINA I ODGOVORNOST ZA OBVEZE**

### **Članak 9.**

Imovinu Centra čine sredstva za osnivanje i rad koja osiguravaju osnivači sukladno godišnjim programima, sve nekretnine, pokretnine i druga imovinska prava koja osiguravaju osnivači, sredstva stečena pružanjem usluga iz vlastite djelatnosti ili pribavljena iz drugih izvora (darovi, potpore i drugo).

### **Članak 10.**

Ako Centar u obavljanju svoje djelatnosti ostvari dobit ona se može koristiti isključivo za obavljanje i razvoj djelatnosti Centra, sukladno zakonu, drugim propisima i ovom statutu.

### **Članak 11.**

- (1) Za obveze u pravnom prometu Centar odgovara cjelokupnom svojom imovinom.
- (2) Osnivači odgovaraju solidarno i neograničeno za obveze Centra.
- (3) Osnivači ne mogu ugovorom isključiti ili ograničiti odgovornost jednog od njih za obveze Centra.

### **Članak 12.**

- (1) Bez odluke Gradske skupštine Grada Zagreba i skupštine Saveza, Centar ne može:
  - promijeniti naziv i sjedište;
  - vršiti statusne promjene;
  - promijeniti djelatnost;
  - osnovati drugu pravnu osobu.
- (2) Bez suglasnosti gradonačelnika Grada Zagreba i skupštine Saveza, Centar ne može:
  - donijeti statut;
- (3) Bez suglasnosti gradonačelnika Grada Zagreba i upravnog odbora Saveza, Centar ne može:
  - steći, opteretiti, otuđiti nekretnine ili raspolagati njima;
  - odlučiti o udruživanju u zajednicu ustanova ili druga udruženja;
  - steći, opteretiti ili otuđiti pokretnu imovinu pojedinačna vrijednost koje prelazi 70.000,00 kuna (bez PDV-a);
  - zadužiti se i davati jamstva vrijednost kojih prelazi 20.000,00 kuna (bez PDV-a);
  - izdavati mjenice i druga sredstva osiguranja plaćanja vrijednost kojih prelazi 70.000,00 kuna (bez PDV-a);
  - odlučiti o korištenju zajmova i kredita za investicijska ulaganja;
  - donijeti Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra.

## V. DJELATNOST CENTRA

### Članak 13.

(1) Centar obavlja sljedeće registrirane djelatnosti:

- provođenje programa nezavisne kulture te programa kulture mladih i za mlade;
- pružanje usluga informiranja i savjetovanja za potrebe mladih (kulturna i športska događanja, edukativni programi, podaci o smještaju, prometnim vezama u regiji, podaci o zdravstvenoj i socijalnoj zaštiti i drugi potrebni podaci vezani uz život mladih);
- osiguravanje prostora i opreme za korištenje interneta – internet klub;
- prezentacija i koordinacija edukacijskih, kulturnih i drugih programa u produkciji organizacija nezavisne kulture, mladih i za mlade Grada Zagreba;
- pružanje usluga klupskih, zabavnih i drugih srodnih sadržaja;
- provođenje tečajeva i programa neformalnog obrazovanja mladih;
- poticanje mladih na aktivno uključivanje u kulturne i druge aktivnosti;
- omogućavanje upotrebe prostora i opreme za produkciju i provedbu programa organizacija nezavisne kulture i organizacija mladih i za mlade Grada Zagreba;
- koordinacija i provođenje programa gostovanja i boravka domaćih i stranih umjetnika, volontera i djelatnika na području nezavisne kulture i mladih;
- prikupljanje publikacija, dokumenata, knjiga, časopisa i slično s područja svoje djelatnosti;
- izdavanje periodičke publikacije poput časopisa, biltena kao i stručne publikacije s tematikom vezanom za ostvarivanje ciljeva Centra, a u skladu s posebnim zakonskim propisima;
- produciranje multimedijalnih sadržaja za potrebe internet izdavaštva (web stranice, audio i video emitiranje putem interneta) iz područja svoje djelatnosti;
- izdavanje nosača zvuka, video zapisa, CD romova, te ostalih promotivnih materijala iz područja svoje djelatnosti, sukladno posebnim propisima.

(2) Centar obavlja i druge djelatnosti koje služe obavljanju djelatnosti upisane u sudski registar ustanova, a koje se, u manjem opsegu, i uobičajeno, obavljaju uz upisanu djelatnost.

### Članak 14.

Centar obavlja djelatnosti kulture i obrazovanja.

### Članak 15.

(1) Centar obavlja djelatnost na temelju godišnjeg programa rada i razvoja.

(2) Godišnji program rada Centra, u dijelu koji Grad Zagreb utvrdi kao svoju javnu potrebu, financira se iz proračuna Grada Zagreba.

(3) O izvršenju godišnjeg programa rada Centar izvješćuje gradonačelnika Grada Zagreba i upravni odbor Saveza.

## **VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA CENTRA**

### **Članak 16.**

Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalno i djelotvorno obavljanje djelatnosti i provođenje programa rada i razvoja Centra.

### **Članak 17.**

Centar nema ustrojbene jedinice.

### **Članak 18.**

Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra pobliže se uređuju ustrojstvo, radna mjesta u Centru i rad Centra.

## **VII. UPRAVLJANJE CENTROM**

### **Članak 19.**

- (1) Centrom upravlja Upravno vijeće.
- (2) Upravno vijeće ima tri člana.
- (3) Jednog člana Upravnog vijeća imenuje Gradska skupština Grada Zagreba iz reda uglednih kulturnih i umjetničkih djelatnika, jednog člana bira skupština Saveza, dok jednog člana, iz svojih redova, biraju stručni djelatnici Centra.
- (4) Članovima Upravnog vijeća mandat traje četiri godine.

### **Članak 20.**

- (1) Svaki stručni djelatnik Centra može predlagati i biti predložen za člana Upravnog vijeća.
- (2) Glasovanje za kandidate za člana Upravnoga vijeća je pravovaljano, ako je glasovanju pristupila većina stručnih djelatnika Centra.
- (3) Glasovanje za kandidate iz prethodnog stavka provodi se javno, dizanjem ruku.
- (4) Kao kandidat za člana Upravnog vijeća utvrđen je onaj stručni djelatnik Centra za kojega se izjasnila većina nazočnih stručnih djelatnika Centra.
- (5) Na temelju rezultata glasovanja utvrđuje se lista kandidata za člana Upravnog vijeća u koju se kandidati unose abecednim redom.

### **Članak 21.**

- (1) Izbor člana Upravnoga vijeća iz reda stručnih djelatnika Centra provodi se tajnim glasovanjem.
- (2) Glasovanje za izbor člana Upravnoga vijeća provodi se zaokruživanjem rednog broja ispred imena kandidata na glasačkom listiću.
- (3) Izbori su pravovaljani ako je glasovanju pristupila većina stručnih djelatnika Centra.
- (4) Za člana Upravnog vijeća izabran je onaj kandidat koji je dobio najveći broj glasova stručnih djelatnika Centra.
- (5) Ako dva ili više kandidata dobiju isti najveći broj glasova, glasovanje se za njih ponavlja. Ako i u ponovljenom glasovanju dvoje ili više kandidata imaju isti najveći broj glasova, cijeli se postupak izbora ponavlja.
- (6) Stručni djelatnici Centra objavljuju rezultate izbora na sjednici Upravnog vijeća i oglasnoj ploči Centra.

## **Članak 22.**

Predsjednika i zamjenika predsjednika Upravnog vijeća biraju članovi na prvoj sjednici vijeća javnim ili prema odluci Upravnog vijeća, tajnim glasovanjem.

## **Članak 23.**

- (1) Sjednice Upravnog vijeća saziva i vodi predsjednik vijeća, a u slučaju spriječenosti njegov zamjenik.
- (2) Upravno vijeće pravovaljano raspravlja i odlučuje kada je sjednicama nazočno više od polovice ukupnog broja članova.
- (3) Upravno vijeće donosi odluke većinom glasova ukupnog broja članova.
- (4) U radu Upravnog vijeća sudjeluju ravnatelj Centra i drugi stručni djelatnici Centra koje pozove predsjednik Upravnog vijeća, bez prava odlučivanja.
- (5) Sjednica Upravnog vijeća mora se sazvati na zahtjev ravnatelja ili člana Upravnog vijeća.

## **Članak 24.**

Način rada Upravnog vijeća može se pobliže urediti Poslovníkom o radu Upravnog vijeća.

## **Članak 25.**

- (1) U upravljanju Centrom Upravno vijeće obavlja sljedeće zadaće:
  - donosi statut Centra;
  - donosi Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra te druge opće akte utvrđene ovim statutom i zakonom;
  - donosi godišnji program rada i razvoja Centra;
  - donosi financijski plan i godišnji obračun;
  - donosi plan nabave;
  - donosi polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana;
  - odlučuje o raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanje i razvoj djelatnosti;
  - odlučuje o izvješćima ravnatelja o radu Centra;
  - odlučuje o stjecanju, opterećivanju i otuđivanju pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 70.000,00 kuna (bez PDV-a);
  - odlučuje o ulaganjima, investicijskim radovima i nabavi opreme te nabavi osnovnih sredstava i ostale pokretne imovine pojedinačna vrijednost koje ne prelazi 70.000,00 kuna (bez PDV-a);
  - odlučuje o izdavanju mjenica i drugih sredstava osiguranja plaćanja vrijednost kojih ne prelazi 70.000,00 kuna (bez PDV-a);
  - odlučuje o uključivanju ustanove u članstvo domaćih i međunarodnih mreža odnosno saveza organizacija;
  - odlučuje o zasnivanju radnog odnosa na neodređeno vrijeme;
  - odlučuje o prestanku radnog odnosa radnika te o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u drugom stupnju u skladu sa zakonom;
  - odlučuje o davanju u zakup objekata i prostora Centra, uz pribavljeno mišljenje nadležnog upravnog tijela Grada Zagreba;
  - nadzire provođenje programa rada i razvoja Centra;
  - predlaže promjenu naziva i sjedišta Centra;
  - predlaže statusne promjene;
  - predlaže promjenu djelatnosti;
  - predlaže osnivanje druge pravne osobe;
  - predlaže imenovanje ravnatelja;
  - predlaže mjere u cilju ostvarivanja politike poslovanja Centra;
  - predlaže osnovne smjernice za rad i poslovanje Centra;

- razmatra prijedloge Sindikata u svezi s ostvarivanjem prava djelatnika i njihovim materijalnim položajem.
- (2) Upravno vijeće razmatra i odlučuje o drugim pitanjima u skladu sa zakonom, statutom i drugim općim aktima Centra.

### **Članak 26.**

- (1) Član Upravnog vijeća može biti razriješen dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan ako:
- sam zatraži razrješenje;
  - ne ispunjava dužnost člana, odnosno predsjednika vijeća;
  - svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša;
- (2) Postupak za utvrđivanje prijedloga za razrješenje dužnosti člana Upravnog vijeća pokreće Upravno vijeće ili tijelo koje ga je izabralo, odnosno imenovalo.
- (3) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo, odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.
- (4) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi se član bira, odnosno imenuje u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je preostalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

## **VIII. RAVNATELJ CENTRA**

### **Članak 27.**

- (1) Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Centra.
- (2) U organiziranju i vođenju rada i poslovanja Centra ravnatelj obavlja sljedeće zadaće:
- predstavlja i zastupa Centar;
  - poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Centra;
  - zastupa Centar u svim postupcima pred sudovima, upravnim i drugim državnim tijelima te drugim pravnim osobama s javnim ovlastima;
  - provodi odluke Upravnog vijeća;
  - utvrđuje prijedlog Statuta i drugih općih akata Centra i podnosi ih Upravnom vijeću na donošenje;
  - predlaže Upravnom vijeću program rada i razvoja Centra, financijski plan, plan nabave, godišnji obračun, polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana, odluke o raspodjeli sredstava i dobiti za obavljanja i razvoj djelatnosti te druge odluke vezane uz poslovanje Centra;
  - Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima podnosi izvješće o radu i poslovanju Centra;
  - sklapa samostalno pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretne imovine te o investicijskim radovima pojedinačne vrijednosti do 30.000,00 kuna (bez PDV-a);
  - donosi odluke o zasnivanju radnog odnosa radnika na određeno vrijeme;
  - utvrđuje radno vrijeme Centra;
  - odlučuje o pojedinačnim pravima iz radnog odnosa u prvom stupnju;
  - organizira rad i obavlja raspored radnika na radna mjesta;
  - odobrava službena putovanja i odsustva s rada radnicima Centra;
  - priprema i osigurava stručnu obradu svih materijala koji se razmatraju na sjednicama Upravnog vijeća Centra;
  - obavlja i druge poslove utvrđene zakonom, ovim statutom i drugim općim aktima Centra.
- (3) Ravnatelj vodi stručan rad Centra i za njega odgovara.
- (4) Ravnatelj je odgovoran za zakonitost rada Centra.



## **Članak 28.**

- (1) Za Ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava sljedeće uvjete:
  - završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, kao i osoba koja je stekla visoku stručnu spremu sukladno propisima koji su bili na snazi prije stupanja na snagu Zakona o znanstvenoj djelatnosti i visokom obrazovanju, s područja društvenih ili humanističkih znanosti ili umjetničkog područja;
  - koja se odlikuje stručnim, radnim i organizacijskim sposobnostima;
  - koja ima tri godine radnog iskustva u djelatnostima kulture;
  - koja pokazuje aktivno znanje jednoga svjetskog jezika;
  - koja je hrvatski državljanin;
  - koja nije pravomoćno osuđena ili protiv koje se ne vodi kazneni postupak za neko od kaznenih djela protiv života i tijela, protiv ljudskih prava i temeljnih sloboda, protiv radnih odnosa i socijalnog osiguranja, protiv osobne slobode, protiv privatnosti, protiv časti i ugleda, protiv spolne slobode, spolnog zlostavljanja i iskorištavanja djeteta, protiv opće sigurnosti, protiv imovine, protiv gospodarstva, krivotvorenja, protiv intelektualnog vlasništva, protiv službene dužnosti, protiv pravosuđa, protiv javnog reda, protiv Republike Hrvatske, protiv strane države ili međunarodne organizacije, a koje je propisano Kaznenim zakonom (»Narodne novine«, br.125/11, 144/12, 56/15, 61/15).
- (2) Iznimno, za ravnatelja može se imenovati osoba koja nema visoku stručnu spremu, ako se radi o istaknutom i priznatom stručnjaku na području kulture s najmanje deset godina radnog staža.
- (3) Ravnatelj može biti razriješen prije isteka mandata u slučajevima određenim zakonom.

## **Članak 29.**

- (1) Ravnatelj Centra se imenuje na temelju javnog natječaja.
- (2) Javni natječaj raspisuje i provodi Upravno vijeće Centra.
- (3) Natječaj se objavljuje u dnevnom tisku.
- (4) Ravnatelja Centra imenuje i razrješava Gradska skupština Grada Zagreba, na prijedlog Upravnog vijeća Centra i po prethodno pribavljenom mišljenju nadležnog kulturnog vijeća.
- (5) Ravnatelj se imenuje na temelju predloženog četverogodišnjeg programa rada i razvoja Centra.
- (6) Ravnatelj se imenuje na vrijeme od 4 godine i ista osoba može biti ponovno imenovana na tu dužnost.
- (7) Natječaj se raspisuje najmanje tri mjeseca prije isteka mandata postojećeg ravnatelja.

## **Članak 30.**

- (1) U slučaju odsutnosti ravnatelja zamjenjuje ga djelatnik Centra kojeg on za to ovlasti.
- (2) Ravnatelja ne može zamjenjivati djelatnik koji je član Upravnog vijeća iz reda stručnih djelatnika Centra.
- (3) Djelatnik koji zamjenjuje ravnatelja ima prava i ovlasti ravnatelja za vrijeme dok ga zamjenjuje.

## **Članak 31.**

- (1) Ravnatelj Centra može biti razriješen prije isteka vremena na koje je imenovan u sljedećim slučajevima:
  - ako ravnatelj sam zatraži razrješenje u skladu s ugovorom o radnom odnosu;
  - ako nastanu takvi razlozi koji po posebnim propisima ili propisima kojima se uređuju radni odnosi dovode do prestanka ugovora o radu;
  - ako ravnatelj ne postupa po propisima ili općim aktima Centra ili neosnovano ne izvršava odluke tijela Centra ili postupa protivno njima;

- ako ravnatelj svojim nesavjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Centru veću štetu ili ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale ili mogu nastati veće smetnje u obavljanju djelatnosti Centra.
- (2) Prije donošenja odluke o razrješenju, ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

### **Članak 32.**

- (1) U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja.
- (2) Centar je dužan raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

## **IX. NADZORNA, STRUČNA I SAVJETODAVNA TIJELA CENTRA**

### **Članak 33.**

- (1) Centar ima Programski savjet.
- (2) Programski savjet je stručno savjetodavno tijelo Centra koje ima sljedeće zadaće:
- razmatra i daje mišljenja pri donošenju godišnjeg programa rada i razvoja Centra;
  - razmatra provođenje programa rada i razvoja Centra;
  - prati potrebe mladih iz područja nezavisne kulture vezano uz djelatnost Centra i s tim u vezi predlaže tijelima Centra mjere za učinkovitiji rad Centra;
  - daje savjete, mišljenja i preporuke važne za rad Centra;
  - najmanje jednom godišnje podnosi izvještaj o svom radu ravnatelju.

### **Članak 34.**

- (1) Programski savjet Centra se sastoji od pet članova koje imenuje ravnatelj iz redova članova udruga koje čine Savez, odnosno korisnika usluga Centra, na prijedlog Saveza.
- (2) Za člana Programskog savjeta može biti imenovana osoba koja ima stručno znanje ili iskustvo u djelatnosti nezavisne kulture ili u radu s mladima.
- (3) Članovi Programskog savjeta imenuju se na vrijeme od tri godine.
- (4) Ista osoba može biti ponovno imenovana članom Programskog savjeta.

### **Članak 35.**

- (1) Programski savjet ima predsjednika i zamjenika predsjednika koje članovi Programskog savjeta biraju između sebe na prvoj sjednici.
- (2) Zamjenik predsjednika zamjenjuje predsjednika u njegovoj odsutnosti.
- (3) Predsjednik saziva sjednice Programskog savjeta i predsjedava njegovim sjednicama.
- (4) Sjednice se sazivaju na prijedlog ravnatelja, predsjednika ili najmanje dva člana Programskog savjeta.
- (5) Ako predsjednik ne sazove sjednicu Programskog savjeta kada je to potrebno za rad Centra, ovlašten ju je sazvati ravnatelj.

### **Članak 36.**

- (1) Sjednice Programskog savjeta mogu se održavati ako je prisutna većina njegovih članova.
- (2) Odluke se donose većinom glasova svih članova Programskog savjeta.
- (3) Sjednicama Programskog savjeta obavezan je prisustvovati ravnatelj i stručni zaposlenici Centra koje odredi ravnatelj, ali bez prava glasa.
- (4) Sjednice se moraju održavati najmanje četiri puta godišnje.

- (5) O radu Programskog savjeta vodi se zapisnik.
- (6) Način rada Programskog savjeta može se pobliže odrediti Poslovníkom o radu Programskog savjeta.

#### **Članak 37.**

Ravnatelj može člana Programskog savjeta razriješiti dužnosti prije isteka vremena na koje je imenovan, uz prethodno mišljenje Saveza, ako:

- sam zatraži razrješenje;
- ne izvršava dužnost člana, odnosno predsjednika Programskog savjeta;
- krši zakon te statut i opće akte Centra;
- narušava ugled Centra.

### **X. FINANCIJSKO POSLOVANJE**

#### **Članak 38.**

Financijsko poslovanje i vođenje financijsko-računovodstvenih i knjigovodstvenih poslova Centra obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

#### **Članak 39.**

Centar ostvaruje prihode obavljanjem djelatnosti, iz proračuna Grada Zagreba, iz sponzorstava i darovanja i na druge načine u skladu sa zakonom.

#### **Članak 40.**

Za svaku godinu donosi se financijski plan Centra te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana.

#### **Članak 41.**

Naredbodavac za izvršavanje financijskog plana je ravnatelj.

### **XI. OPĆI AKTI CENTRA**

#### **Članak 42.**

(1) Centar ima sljedeće akte:

- Statut;
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra;
- Pravilnik o radu;
- Pravilnik o zaštiti od požara;
- Pravilnik o zaštiti na radu;
- druge opće akte.

(2) Statut donosi Upravno vijeće Centra uz suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba i skupštine Saveza.

(3) Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra donosi Upravno vijeće uz suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba i upravnog odbora Saveza.

(4) Druge opće akte donosi Upravno vijeće Centra.

### **Članak 43.**

- (1) Opći akti Centra objavljuju se istovremeno na oglasnoj ploči Centra i službenoj internetskoj stranici Centra.
- (2) Opći akti Centra za koje je propisano pribavljanje suglasnosti objavljuju se nakon pribavljanja suglasnosti, na način kako je to propisano u stavku 1. ovoga članka.
- (3) Opći akti Centra mijenjaju se i dopunjuju po istom postupku i na isti način na koji su i doneseni.
- (4) Opći akti Centra stupaju na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Centra, a iznimno, ako je to propisano općim aktom, prvi dan od dana objave na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Centra.
- (5) Ravnatelj Centra dužan je dostaviti Statut, Pravilnik o radu i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Centra gradonačelniku Grada Zagreba putem gradskog upravnog tijela nadležnog za djelatnost kulture, u roku od osam dana od dana njihovog donošenja.

## **XII. JAVNOST RADA**

### **Članak 44.**

- (1) Rad Centra je javan.
- (2) O obavljanju svoje djelatnosti i načinu pružanja usluga Centar izvješćuje pravne osobe i građane:
  - preko sredstava javnog priopćavanja;
  - izdavanjem publikacija;
  - na drugi, primjeren način.

### **Članak 45.**

O uvjetima i načinu rada Centra ravnatelj izvješćuje djelatnike Centra:

- objavljivanjem općih akata;
- objavljivanjem odluka i zaključaka;
- na drugi, primjeren način.

### **Članak 46.**

Centar, kao tijelo javne vlasti, dužan je svim domaćim i stranim, fizičkim i pravnim osobama, omogućiti pristup informacijama koje posjeduje, u skladu sa Zakonom o pravu na pristup informacijama.

### **Članak 47.**

Za javnost rada Centra odgovoran je ravnatelj.

## **XIII. POSLOVNA TAJNA**

### **Članak 48.**

- (1) Poslovnom tajnom smatraju se:
  - podaci koji su kao poslovna tajna određeni zakonom i drugim propisom;
  - podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Centru;
  - podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti stručne građe i dokumentacije Centra;
  - podaci o fizičko-tehničkoj zaštiti objekata, imovine i djelatnika Centra;
  - druge isprave i podaci utvrđeni zakonom i općim aktom Centra čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Centra i njegovog osnivača.

- (2) Podatke koji se smatraju poslovnom tajnom ovlaštenim tijelima i osobama mogu priopćavati ravnatelj i osoba koju on za to pisano ovlasti.
- (3) Poslovnu tajnu dužni su čuvati svi djelatnici koji na bilo koji način saznaju za sadržaj isprave ili podatak koji se smatra poslovnom tajnom.
- (4) Povreda čuvanja poslovne tajne predstavlja povredu radne obveze.
- (5) O čuvanju poslovne tajne skrbi ravnatelj.

#### **XIV. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

##### **Članak 49.**

Ovaj Statut donosi Upravno vijeće Centra uz suglasnost gradonačelnika Grada Zagreba i skupštine Saveza.

##### **Članak 50.**

- (1) Centar će opće akte uskladiti s odredbama ovog statuta u roku 60 dana od dana njegova stupanja na snagu.
- (2) Do usklađivanja općih akata Centra s odredbama ovoga statuta primjenjivat će se postojeći akti ako nisu u suprotnosti sa zakonom i ovim statutom.

##### **Članak 51.**

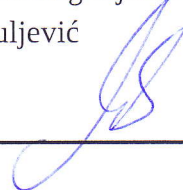
Ovaj statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Centra.

##### **Članak 52.**

Stupanjem na snagu ovoga Statuta prestaje važiti Statut Pogona – Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade od 12. studenoga 2010. godine.

U Zagrebu, dana 21.12.2016. godine

Predsjednica Upravnog vijeća  
Miljenka Buljević

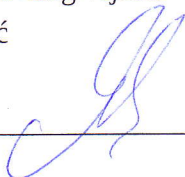


Utvrđuje se da je Skupština Saveza udruga "Operacija Grad" dala suglasnost na Statut Pogona - Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade od 21.12.2016. svojom odlukom od 28.12.2016.

Utvrđuje se da je gradonačelnik Grada Zagreba dao suglasnost na Statut Pogona - Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade od 21.12.2016. svojim Zaključkom od 4.1.2017. (KLASA: 612-03/16-06/34, URBROJ: 251-03-02-17-2)

Utvrđuje se da je ovaj Statut Pogona - Zagrebačkog centra za nezavisnu kulturu i mlade objavljen na oglasnoj ploči i službenoj internetskoj stranici Centra 5.1.2017 te da je stupio na snagu 12.1.2017.

Predsjednica Upravnog vijeća  
Miljenka Buljević



Vršiteljica dužnosti ravnateljica  
Janja Sesar

